

南臺科技大學學生專業技術證照獎勵申請表

*本表之個人資料僅供學生證照獎勵撥款使用

申請日期：(民國) ____ / ____ / ____ (必填)

申 請 人 填 寫	系所：_____ 班級：_____		<p>證照正面影本黏貼處</p> <p>(證照如為 A4 尺寸，請務必於證照影本右下角空白處填寫班級、學號、姓名、手機號碼，將影本以膠水黏貼於申請表後)</p> <hr/> <p>證照反面影本黏貼處</p> <p>(證照如為 A4 尺寸，請務必於證照影本右下角空白處填寫班級、學號、姓名、手機號碼，將影本以膠水黏貼於申請表後)</p>
	學號：_____ 姓名：_____		
	聯絡電話：_____		
	證照生效日：____ / ____ / ____ (依證照上註記)		
<p>**應於證照生效日六個月內向系所提出申請並完成登記，畢業生應於六月底前提出申請，逾期不受理。</p>			
擇一申請	項次	證照種類或級別(*註1)	
	1	國家考試專門職業及技術人員高等考試	
	2	國家考試專門職業及技術人員普通考試	
	3	全國技術士證-甲級	
	4	全國技術士證-乙級	
	5	全國技術士證-丙級	
	6	全國技術士證-其他或單一級	
	7	行政院各部會行總處署所核發之證照	
	8	系認可之其他專業證照(*註2) (可補助之證照須經系務或系課程委員會審議通過)	
<p>註1.每證僅得擇一申請。</p> <p>註2.系認可之其他專業證照每人限申請一次。</p>			
報名費補助(收據/發票)黏貼處			
<p>1. 報名費之繳費收據或發票請正本浮貼，轉帳證明或繳費證明單不予受理。</p> <p>2. 每張證照限補助乙次報名費。</p> <p>3. 電子發票或電子收據請印出後在紙本空白處簽名，切勿使用載具歸戶。</p> <p>4. 紙本或電子發票/收據正本須有抬頭[南臺科技大學]及統編[73502634]。</p> <p>5. 補助項目：國家考試專門職業及技術人員高等考試、「全國技術士技能檢定」乙級以上、「經濟部產業人才能力鑑定(iPAS)」(包含民間能力鑑定採認通過項目)、「工業工程師」、「證券商業務人員(高級業務員)」、「SOLIDWORKS CAD Design Associate」。</p>			
撥款資料			
身分證字號：_____			
郵局帳號：700-_____			
<p>*非學生本人所開戶之帳號，無法撥款。</p> <p>*已請領本校其他相關證照獎助或免報名費之證照者，不得申請。</p> <p>*填寫資料如有不實，造成無法撥款，視同自願放棄獎勵金。</p>			
申請人簽名：_____			(請押日期)

-----以下由審查單位填寫-----

系所初審		業務單位複審	
承辦人	單位主管	承辦人	單位主管
<input type="checkbox"/> 通過，符合證照獎勵類別第____項 <input type="checkbox"/> 通過，符合報名費補助 <input type="checkbox"/> 未通過		<input type="checkbox"/> 通過，符合證照獎勵類別第____項，核定獎勵金額： <input type="checkbox"/> 通過，符合報名費補助，核定金額： <input type="checkbox"/> 未通過	