# 南臺科技大學資訊傳播系第 23 屆畢業專題製作實施辦法

115 年 1 月 7 日系務會議通過

一、主旨

為培養學生資訊傳播之實作能力，期由實務設計過程中學習資訊傳播專案執行之技能及團隊合作之精神，特訂定南臺科技大學資訊傳播系(以下簡稱本系)畢業專題製作實施辦法(以下簡稱本辦法)。

二、適用對象

本系四年制實務專題課程（畢業專題、畢業製作）之全體修課學生。

三、南臺資傳系畢業專題展覽籌備委員會

由畢業班所組成之畢業專題展覽籌備委員會（下稱畢籌會），負責統籌規劃校內與校外成果展示之籌備事宜，凡參加畢業專題之學生都必須加入。資傳系專任老師為畢籌會指導委員，並由指導委員中遴選出 1 名總指導老師。資傳系畢籌會組織架構與權責歸屬詳見【附件 1】。

四、實施方式

（一）修課學生須於實務專題學期開始前完成分組，實務專題題目須與其修習學程相符，由指導老師於大三下與學生討論並訂定，每學期召開二至三次評審會議評定專題成績。

（二）實務專題的製作內容須妥善應用本系專業職能，不得有違反著作權之情形發生，違反者提交系務會議論處，並取消其參展資格。

（三）指導老師須協助指導學生進行專題研究、審核專題內容，並應與學生協調安排指導時間。

（四）若畢業製作涉及委託外部製作之情況，相關界定原則與遵守辦法請參閱附件 7。

五、實務專題製作分組方式

（一）分組方案一：分組成員須為該屆實務專題課程之修課學生，可跨班分組，專題類型（如：動畫、行銷、紀錄片、新聞、劇情片等），每組以二~六人為原則，劇情類以六~十二人為原則。每位組員需設定職位與工作項目，另須設一位組長，負責專案進行之時程管理、指導老師與總指導老師之聯繫、出席會議。分組人數如有特殊情形得敘明原因後由總指導老師提陳專案至系務會議審查。

（二）分組方案二：選擇國內任一個企業／社區／公民營團體／NGO…設計與規劃完整的行銷方案暨附屬影片拍攝計畫，須以行銷對象為主題完成劇情片、新聞片／紀錄片、動畫片，每組以十五~二十人為限，並指定一位專任教師擔任專案督導，以及至多 3 名技術指導全程指導。每位組員需設定職位

與工作項目，另須設一位組長，負責專案進行之時程管理、指導老師與總指導老師之聯繫、出席會議，必要時須依照影片類別編制小組以利評比及展演安排組數。分組人數如有特殊情形得敘明原因後由總指導老師提陳專案至系務會議審查。

（二)每組於大三下學期第十五週前選定分組方案並選定一位系上專任教師為指導老師，並填妥「實務專題分組名單(格式如附件 2)」送交系辦公室，經系務會議通過後始得進行實務專題製作。選定分組方案後不得擅自變更，如需變更請詳見辦法第十一點。

（三）修課學生於大三下學期第十五週前需自組畢業專題展覽籌備委員會(以下簡稱畢籌會)處理該屆展覽相關事務，參與學生需選出服務幹部數名，擔任幹部之學生於專題學期總成績得加分或獎勵，並於每學期適時召開會議討論各項進度與建議事項，中途如有不適任之同學，需額外遴選遞補擔任。

六、小組資格審定

（一）採取分組方案一之組別，專題類型（如：動畫、行銷、紀錄片、新聞、劇情片等）須與組員實際修習之專業課程相符。每組成員中，需有 50%(含)以上的組員：曾修習該專題相關之至少二門專業課程，且成績達 B- 以上；或曾獲得與專題類型相關之校內外競賽「佳作（含）以上」成果。**經指導老師審核並簽署同意後**，該小組始符合資格審定。

（二）採取分組方案二之組別，各組必須完成一份企業／社區／公民營團體／NGO 的**整合行銷企劃草案**，須以行銷對象為主題同時規劃與製作劇情片、新聞片／紀錄片、動畫片。成員必須涵蓋「數位媒體製播、多媒體與特效」二個學程的學生，**且任一學程的學生人數不得低於總人數的四分之一，經指導老師審核並簽署同意後**，該小組始符合資格審定。

各小組必須於第 0 次審查前提出資格審定表(附件 3)與資格證明(成績單、比賽證明、獎狀或證照等)，由指導老師核定，小組資格審定才算通過。

七、專題製作內容

包括專題企畫執行、畢業專題活動參與、成果展示與保存：

（一）專題企畫與執行:專案主題選擇與專題完成項目。

1. 專題應符合資訊傳播技術之應用，強調資訊設計與創意之表達。
2. 同本辦法第四點說明選擇專題主題，各組在確定主題後，必須經由指導老師簽名核可後送交系辦存查。
3. 各組於各階段審查會議前須繳交專題企劃報告書及指定項目給指導老師預先審查（審查項目及詳細資訊彙整表如附件 4），並提供數位檔案供畢籌會留存。企畫內容除專題作品企劃與執行外，各專題小組必須有「網路傳播」(專題網站與至少 2 種社群媒體）與「平面傳播」(海報）等展示傳播內容企畫與執行。

（二）畢業專題活動參與：詳見本辦法第十三點。

（三）畢業成果展示：詳見本辦法第十四點。

（四）畢業成果保存：詳見本辦法第十五點。

八、成績評定

畢業專題製作成績，於每學期期中、期末進行。各次審查中評審委員給分與組內自評給分之比例詳見附件 4，評定原則如下：

（一）各次審查成績以 0-100 分計，60 分為及格，依各次審查評分由審查委員給予分數評價，另外組別指導老師針對所指導組別成員之期間表現給予評分；各次審查中啟動組內自評機制，依組員個人表現給予同組內成員加分評價，最後審查分數依各次審查評分分配比例加權。

（二）四年級上學期「畢業專題」課程的總成績評比方式：畢專作品（第 1、2、3 次審查成績之平均）佔 80%，畢籌業務（畢製總指導老師評比）佔 20%。

（三）四年級下學期「畢業製作」課程的成績比例：畢專作品（第 4、5 次審查成績）佔 50%，畢籌業務（畢製總指導老師評比）佔 50%。

九、指導老師

（一）各組根據組員專長及興趣，主動與本系專任老師研擬適當專案主題，每位專任老師至多指導 3 組畢業專題[方案一]組別或 1 組專案組別[方案二]，加收組數須經系務會議同意。

（二）指導老師全程指導專題製作，暑假與寒假期間，各組務必主動與所屬指導老師討論所選主題之可行性及各項進度。

（三）本系同時設立畢業專題製作總指導教師乙名，總指導教師一年一任，由系務會議中提名通過，總指導老師負責統籌管理畢籌會、協助專題製作評分登錄整理、校內外展演等事宜。畢業專題製作指導老師同意書詳見附件 2。

十、經費來源

為使專題製作完成後能夠公開展示並製作成線上或實體作品集，除學校經費補助之外，每位畢業班同學暨上學期或下學期重修生須繳交畢籌會基金予畢籌會。本項基金之金額決定、經手與運用，一律由畢業班組成之「南臺科技大學資傳系畢業專題展覽籌備委員會」統籌處理。

十一、實務專題更動

（一）題目確定後如需更改，須經指導老師同意，並填寫「實務專題異動申請表(格式如附件 6)」交至系辦，受理後經系務會議開會通過始可更動。

（二）分組確定後如需更動成員或分組方案，須經指導老師同意於系務會議提出並通過，始可填寫「實務專題異動申請表(格式如附件 6)」交至系辦受理。

（三）指導老師選定後如需更動，須經新、舊指導老師及系主任同意，並填寫「實務專題異動申請表(格式如附件 6)交至系辦，受理後經系務會議開會通過始可更動。

（四）提出異動之組別，當次會審的自評成績全體歸零，即將有成員加入的組別，新加入成員不得參與當次會審的自評，且該組別依原人數分享自評總分。提出異動的組員，扣除該學期總成績 10 分。

（五）上述變動期限至四年級上學期開學前為止，如不依規定自行變動之組別以專題不及格論處，因不可抗力之原因變動者不在此限。

十二、各次專題審查、評分方式及繳交資料

畢業專題小組需於三年級下學期第十八週前完成專題企畫書並進行提案審查，系上所有專任老師為當然委員，負責各項評分，必要時得邀請外系及校外相關專長的老師組成。審查不合格者須於審查結束後三週內提出複審，合格者始得繼續進行專題製作，各次審查時間及審查內容如附件 4。

十三、畢業專題活動參與

所有畢籌會成員皆需參與畢籌會所規劃的校內與校外成果展示活動及校外競賽，總指導老師視畢籌會成員參與情形與貢獻度進行評分。畢籌會成員若有無故不參與規劃、討論、設計之情節，得酌扣該生該學期對應課程總分，情節嚴重者得取消其畢業專題製作之資格。

十四、成果展示

（一）本系專題發表共有校內展及校外展等二大類，凡修習畢業專題之學生，皆應全程參與相關展覽活動。各小組須負責：

a. 小組展場之設計與布置

b. 展覽期間之會場工作與輪值

c. 配合校內、校外畢業展之整體安排

d. 必要時，代表本系（校）對外參加相關展覽或競賽活動。

（二）若學生個人或小組未依規定參與校內或校外畢業展，或未配合相關展示與會場工作安排，視同未完整履行畢業專題課程要求，並納入畢業專題課程評分考量。

（三）作品時長規定: 新聞專題、紀錄片、整合傳播行銷、劇情片，作品總時長原則上須 超過 15 分鐘。動畫片總時長應超過 3 分鐘。各組作品之實際時長，須符合展覽及參賽單位之時長規定，相關規定屬硬性要求，請務必配合調整。

（四）為因應後續播映需求，影片製作規格統一採用 1080p 30fps 以上進行拍攝與製作。若作品因規格設定過高或過低，導致成果展示或現場播映出現畫質、播放不順等問題，各組須配合播映需求進行必要之規格調整或轉檔，以確保順利展示。

（五）若第四次總審成績低於 70 分，該組別正片將於校外展演期間，僅播放精華片段以呈現作品亮點。未通過之組別可於第五次審查（校內展）進行複審，若複審成績達 70 分以上，則予以校外展演播放正片。

（六）若不可抗力之因素以致無法提供足夠場域供全組別進行展示，將由本系專任教師遴選優良作品代表參展(賽)，各畢製小組不得因此要求退費。

（七）各專題製作小組需配合指導老師於宣傳時段派員隨同進行高中職隨班巡迴作品展演與宣導。

十五、成果保存

（一）各專題製作小組於四年級下學期第十週前進行畢業專題之結案審查，須上傳專案成果予指導老師指定之線上雲端平台保存，並且不得設定開啟密碼，並減少非必要的文件壓縮機制，其他紙本或實體產出亦需繳交一式一份供系上留存。需上傳數位資料包括各階段之企畫書、成果報告書、完整之設計成果檔案...等，其他紙本及實體產出包含：可執行之互動光碟、平面設計、專刊...等。

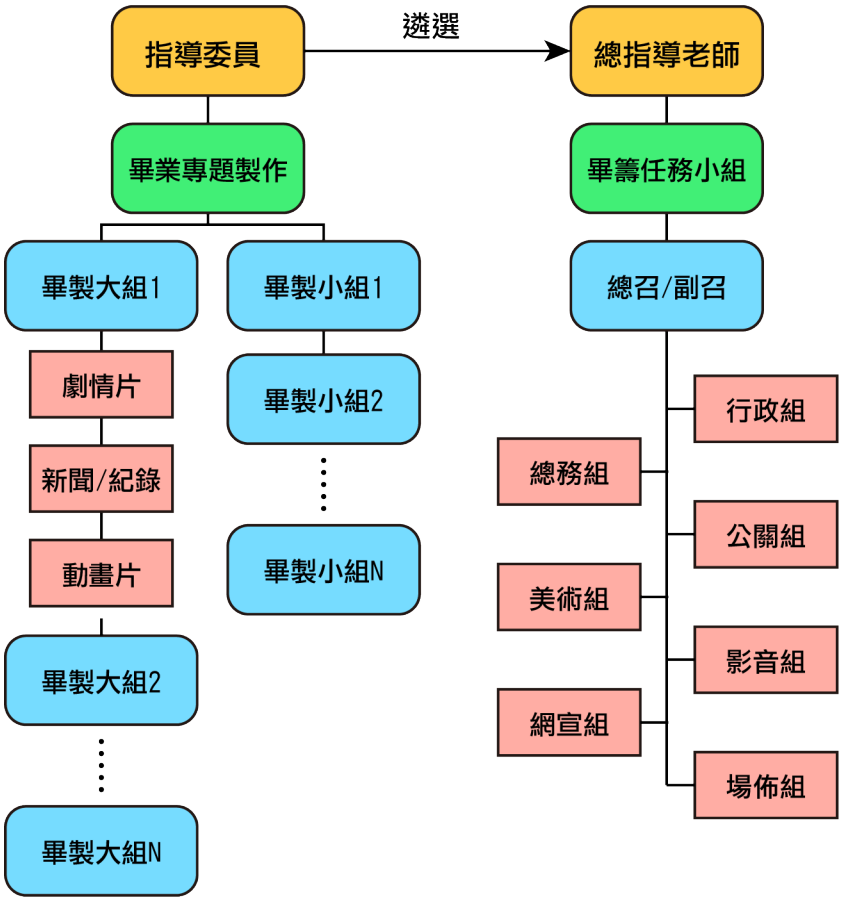
（二）各專題製作小組產出之成果作品著作權歸原作者所有，但須將上述上傳或繳交項目之公開展示權、公開播送、公開上映、公開傳輸、重製權之權利永久授權予本系。上開所述之繳交項目列表，連同附件著作權授權同意書印出簽名後，掃描上傳至上述雲端平台。

十六、本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

附件 1

# 南臺科技大學資訊傳播系第 23 屆畢業專題展覽籌備委員會(畢籌會)

## 組織圖與權責說明




指導委員：擔任畢業專題作品之指導老師與協助畢籌會之運作。

總指導老師：負責督導畢業專題製作進度、經費運用與工作協調畢製組。

畢籌會工作細則：

1.專題主題企劃、製作與宣傳

2.依照工作內容類型不同進行分工

3.海報、名片、酷卡製作，網站，預告片，宣傳文字、照片等製作。

4.於各項展覽負責布置、映後座談、輪值顧展等。

5.展場策畫：以 115 級南臺科技大學數位設計學院資訊傳播系畢業專題宣傳為主題。

6.分工架構

- 總召/副召：
  統籌策展事務，對外(院、校、校外)代表全體出席開會，掌控籌備進度，並監督各組完成工作。甲乙兩班須各推派 1 幹部代表，幹部代表由各班級會議推選，並從中挑選一人為總召，其他幹部代表則任命為副召，襄助總召綜理本會事務。
- 行政組：設置正副組長各 1 人，負責畢業主題內容規劃、活動企畫書撰寫、審查流程的制定與活動規劃、工作的分配(審查會主持、聯繫、紀錄、攝影、助理、工作人員、

場地維護員)、各階段評審文件準備、物品場地商借事項、時間安排、相關事宜、及畢籌各項常務會議之行政事務會議紀錄。

- 財務組：設置正副組長各 1 人，負責經費運用、管理、記錄。(1、財務收支催繳管理、財務出納管理、核銷財務。2、編列預算審核、結報公布每月出納結算。3、收費、請款辦法擬定。)
- 公關組：設置正副組長各 1 人，負責宣傳活動企劃與執行（包含各數位平台宣傳活動設計)，並策劃展覽前中的線下實體宣傳活動或展覽進行時的實體活動，活動現場來賓接待、撰寫新聞稿、聯絡媒體與發新聞稿、主持記者會，並兼任畢展發言人。
- 美術組：設置正副組長各 1 人，負責文宣設計與製作，必要時須協助網宣組進行網路宣傳。含 LOGO、海報設計、畢展作品集設計、DM、網站版面設計、旗幟設計、其他畢展相關文宣品與紀念商品設計。
- 網宣組：設置正副組長各 1 人。各畢製小組必須指派 1 員協助網宣組提供所需資訊，負責建置並維護畢業製作主題官網及社群媒體，並統籌網路宣傳片及製作短影音。
- 影音組：設置正副組長各 1 人，活動紀錄（攝影、拍照)、製作形象片與花絮短片，並協助網管組發佈其影音資訊。
- 場佈組：設置正副組長各 1 人，負責展場規劃設計、器材租借、場地與器材搭建與布置。

附件 2-1（分組方案 1 選此）

# 南臺科技大學資訊傳播系第 23 屆畢業專題指導老師同意書

| | | | |
|---|---|---|---|
| 組別名稱 | | 指導老師 | |
| 專題名稱 | | | |
| 專題核心理念 | | | |
| 專題類別 | □動畫類 □劇情類 □紀錄類 □新聞報導類 □企業整合行銷類 | | |

| 編號 | 班級 | 學號 | 姓名 | 負責工作 | 修習相關專業課程成績或比賽得獎紀錄(請附相關證明) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |

本人同意接受上列學生之邀請，擔任其畢業專題製作指導老師，配合畢業專題製作相關規定及時程，悉心指導並嚴格要求，俾使其順利完成畢業專題。

指導老師：（簽章）日期：

| | | | |
|---|---|---|---|
| 指導老師 | （簽章） | 系主任 | （簽章） |

附件 2-2（分組方案 2 選此）

# 南臺科技大學資訊傳播系第 23 屆畢業專題專案督導同意書

| | | | |
|---|---|---|---|
| 組別名稱 | | 專案名稱 | |
| 專案督導 | | 技術指導 | |
| 製作項目 | 須針對所選擇的企業／社區／公民營團體／NGO規劃一份完整的行銷方案暨公關活動計畫；同時，必須完成1部劇情片（20-30分鐘）、1部紀錄片（10分鐘以上）或1部新聞片（5-10分鐘）、1部動畫片（2-3分鐘），其主題必須與所提行銷案的機構／團體的內容、元素相關。※ 影片時長僅供參考，以各組實際審查結果為準。 | | |

| 編號 | 職稱 | 班級 | 姓名 | 學號 | 負責工作 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 組長 | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |

本人同意接受上列學生之邀請，擔任其畢業專題製作專案督導，配合畢業專題製作相關規定及時程，悉心指導並嚴格要求，俾使其順利完成畢業專題。

專案督導簽章：　　日期：

系主任簽章：　　日期：

附件 3

# 南臺科技大學資訊傳播系第 23 屆畢業專題小組資格審定表【1/2】

| 組別名稱 | | | 指導老師 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 專題名稱 | | | | | | |
| 編號 | 職位 | 學號 | 姓名 | 負責工作及所屬學程 | 佐證資料<br>(學生填) | 審定結果<br>(委員填) |
| 1 | | | | | □學科<br>□競賽<br>□證照<br>□其他：_____ | □通過<br>□不通過 |
| 2 | | | | | □學科<br>□競賽<br>□證照<br>□其他：_____ | □通過<br>□不通過 |
| 3 | | | | | □學科<br>□競賽<br>□證照<br>□其他：_____ | □通過<br>□不通過 |
| 4 | | | | | □學科<br>□競賽<br>□證照<br>□其他：_____ | □通過<br>□不通過 |
| 5 | | | | | □學科<br>□競賽<br>□證照<br>□其他：_____ | □通過<br>□不通過 |
| 6 | | | | | □學科<br>□競賽<br>□證照<br>□其他：_____ | □通過<br>□不通過 |
| 7 | | | | | □學科<br>□競賽<br>□證照<br>□其他：_____ | □通過<br>□不通過 |
| 8 | | | | | □學科<br>□競賽<br>□證照<br>□其他：_____ | □通過<br>□不通過 |
| 9 | | | | | □學科<br>□競賽<br>□證照<br>□其他：_____ | □通過<br>□不通過 |
| 10 | | | | | □學科<br>□競賽<br>□證照<br>□其他：_____ | □通過<br>□不通過 |

附件 3

# 南臺科技大學資訊傳播系第 23 屆畢業專題小組資格審定表【2/2】

<table>
<tr><td>組別名稱</td><td colspan="2"></td><td>指導老師</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>專題名稱</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>專題類別</td><td colspan="5">□動畫類 □劇情類 □紀錄類 □新聞報導類 □企業整合行銷類</td></tr>
<tr><td colspan="6">小組資格審定結果（以下由委員填寫）</td></tr>
<tr><td>審核總人數</td><td>人</td><td>通過人數</td><td>人</td><td>通過比例</td><td>%</td></tr>
<tr><td>審查結果</td><td colspan="2">□通過<br>□再審後通過<br>□不通過</td><td>未通過理由</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">指導老師：（簽章）日期：<br><br>畢製總指導：（簽章）日期：</td></tr>
<tr><td colspan="6">備註:<br>1. 本表需審查委員審核親自簽字<br>2. 根據南臺科技大學資訊傳播系第 23 屆畢業專題製作實施辦法第六點規定施行。<br>3. 各組負責人請將審定表Ａ、Ｂ表於第零次審查前，連同所有組員提出的資格證明，如成績單、比賽證明、獎狀、證照、作品集…等，由指導老師審定後，交付畢籌會存查。</td></tr>
</table>

附件 4

# 南臺科技大學資訊傳播系第 23 屆畢業專題

## 審查項目及詳細資訊彙整表

| 項目 | 預計時間 | 審查內容 | 審查方式 | 分數評比 |
|---|---|---|---|---|
| 資格審查與確定指導老師 | 114 學年度<br>下學期<br>第 12-15 週 | ●學生個人成績單及其它佐證資料 | 由畢業製作總指導老師依畢製辦法相關規定協同小組指導老師辦理書面簽審 | 未通過者須在約定時間內完成資格審查 |
| 第 0 次審查 | 114 學年度<br>下學期<br>第 18 週 | ● 畢製企畫書<br>● 提案報告<br>● 組別職務分配、進度安排<br>● 作品類型與系所核心目標之契合程度<br>● 核心理念或技術測試（樣片） | 邀請系上專、兼任教師或校外專家組成評審團進行企畫提案審查，給予建議與評比。 | 審查不合格者須於審查結束後三週內提出複審，合格者始得繼續進行專題製作。 |
| 第 1 次審查 | 115 學年度<br>上學期<br>第 2 週 | ●依前次審查意見修正內容<br>●內容完成度 25~40%<br>●各組須完成詳細的作品前置、規劃與資源。 | 由指導老師推薦二位委員進行審查，給予建議與評比。 | 依三位委員給予綜合評比，並以三位委員給分之平均作為審查成績。<br>總成績為 60%審查成績+30%指導老師成績+10%組內自評 |
| 第 2 次審查 | 115 學年度<br>上學期<br>第 9 週 | ●依前次審查意見修正內容<br>●內容完成度 45~60% | 與第 1 次審查相同，無特殊理由不得更換審查委員。 | 依三位委員給予綜合評比，並以三位委員給分之平均作為審查成績。<br>總成績為 60%審查成績+30%指導老師成績+10%組內自評 |
| 第 3 次審查<br>(校外審查) | 115 學年度<br>上學期<br>第 16 週 | ●依前次審查意見修正內容<br>●內容完成度 80~90% | 由各指導委員推薦「新聞」、「行銷」、「紀錄片」、「動畫」及「劇情片」等五類業界專家三至五位進行審查 | 依五類評審之分類，以各畢製小組於分類下取得之外審委員給予分數之總平均所計算之分數為校外審查成績。<br>總成績為 80%校外審查成績加上 20%組內自評。 |
| 第 4 次審查<br>(總審查) | 115 學年度<br>下學期<br>第 2 週 | ●內容完成度 100%<br>●包含專題製作、網路傳播（網站）、實體傳播（週邊商品）、平面傳播（行銷海報）、行銷與宣傳等實體 | 與第 1 次審查相同，無特殊理由不得更換審查委員。 | 依三位委員給予綜合評比，並以三位委員給分之平均作為審查成績。<br>總成績為 75%審查成績加上 25%組內自評。 |

| 項目 | 預計時間 | 審查內容 | 審查方式 | 分數評比 |
|---|---|---|---|---|
| | | 成果。 | | |
| 第 5 次審查<br>(校內展) | 115 學年度<br>下學期<br>第 9 週校內展 | ● 內容完成度 100%<br>● 展覽陳設與導覽解說 | 邀請系上專任教師及校外專家組成評審團進行看展，並給予評價與建議。 | 依委員給予綜合評比及給分之平均作為審查成績。<br>總成績為 80%審查成績加上 20%組內自評。 |
| 結案審查 | 115 學年度<br>下學期<br>所有展覽展期結束後 | ●成果檔案繳交至指定雲端平台。<br>●簽署著作權授權同意書並上傳掃描檔案，實體紙本繳交至系辦公室留存。 | 由畢製總指導老師進行結案審查，確認左述項目皆以上傳繳交。 | 未通過者須在約定時間內完成結案審查。 |

附件 5

# 南臺科技大學資訊傳播系第23屆畢業專題第 ___ 次審查評分表【1/2】

| 組別名稱 | | | 指導老師 | |
|---|---|---|---|---|
| 專題名稱 | | | | |
| 專題類別 | □動畫類 □劇情類 □紀錄類 □新聞報導類 □企業整合行銷類 | | | |
| 編號 | 職位 | 學號 | 姓名 | 負責工作 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |

第零次提報審查項目：(須依不同審查時期修改內容)

- 畢製企劃書
- 組別職務分配、進度安排
- 作品類型與系所核心目標之契合程度
- 核心理念與技術測試（樣片）

第一次提報審查項目：

- 依前次審查意見修正內容
- 內容完成度 25~40%
- 各組須完成詳細的作品前置、規劃與資源。

附件 5、

# 南臺科技大學資訊傳播系第23屆畢業專題第 ___ 次審查評分表【2/2】

| 組別名稱 | | 指導老師 | |
|---|---|---|---|
| 專題名稱 | | | |
| 專題類別 | □動畫類 □劇情類 □紀錄類 □新聞報導類 □企業整合行銷類 | | |

| 類別 | 參考審查項目 | 審查意見 | 類別評分 | 綜合評比 |
|---|---|---|---|---|
| 內容表達 | 議題了解及融入能力 | | | |
| | 議題角度客觀與多元性 | | | |
| | 敘事結構與邏輯性 | | | |
| | 口語表達能力 | | | |
| | 社會關懷能力 | | | |
| 資訊應用 | 發現問題能力 | | | |
| | 工具使用純熟度 | | | |
| | 選擇適當工具 | | | |
| | 整合使用不同工具 | | | |
| | 整合理論與技術 | | | |
| 美學設計 | 作品表現創意性 | | | |
| | 風格表現純熟度 | | | |
| | 美學技法使用純熟度 | | | |
| | 契合閱聽眾之程度 | | | |
| | 書面報告呈現效果 | | | |
| 進度與合作 | 媒體專業知識能力展現 | | | |
| | 團隊溝通能力 | | | |
| | 整合團隊成員的能力 | | | |
| | 作品規畫完整性 | | | |
| | 完成度 | | | |

審查委員：(簽章)　　日期：

＊註：委員可針對各類別給予獨立分數（1-100）後由畢籌會進行平均作為是次審查成績，或是直接給予一個綜合評比的成績。

附件 6、

# 南臺科技大學資訊傳播系第 23 屆畢業專題實務專題異動申請表

(如表格欄位不足，請自行增加頁次或附頁填寫)

<table>
<tr><td>異動原因</td><td colspan="2">全組簽名：</td></tr>
<tr><td>異動項目</td><td>異動前</td><td>異動後(請填寫異動資料)</td></tr>
<tr><td>題目</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>分組名單</td><td></td><td>需重新繳交分組名單</td></tr>
<tr><td rowspan="2">指導老師</td><td>原指導老師簽名</td><td>新指導老師簽名　需重新繳交指導同意書</td></tr>
<tr><td>老師說明：</td><td>老師說明：</td></tr>
</table>

**注意事項**

**1.異動申請期限須於大四上學期開學前完成辦理，異動理由需詳細填寫。**

**2.分組名單異動需重新填寫實務專題分組名單。**

**3.指導老師異動需新、舊老師簽名且說明之，並重新填寫指導老師指導同意書。**

南臺科技大學資訊傳播系收件章：

**日期：　　年　　月　　日**

附件 7

# 畢業製作成品委外之界定原則參考

## 一、基本原則：自主完成度

- 作品核心概念須由學生自行發想
- 關鍵技術須由學生掌握
- 主要製作過程應由學生親自參與

## 二、可委外之部分

1. 技術性支援
    - 特殊工具加工
    - 需要專業設備的製程
    - 超出學生能力範圍的技術項目
2. 輔助性工作
    - 基礎零件與素材製作
    - 標準化組件
    - 外觀修飾
    - 技術人力支援

## 三、不應委外之部分

1. 核心內容
    - 作品主要概念
    - 關鍵設計
    - 核心程式碼
    - 主要研究與創作方法
2. 決策性工作
    - 整體規劃
    - 設計方案
    - 問題解決方式

## 四、評估指標

1. 比例原則
    - 委外部分不應超過總工作量之 30%
    - 核心部分須達到 70%以上之自主完成度

2. 透明原則

- 明確與指導教授說明委外項目
- 清楚與委外單位標示委外範圍
- 保留委外相關證明文件

## 五、建議作法

1. 事前規劃

- 與指導教授討論可委外項目
- 製作詳細之工作分配表
- 預先評估技術難度

2. 過程記錄

- 完整記錄參與過程
- 保存所有相關文件
- 製作工作日誌
- **需與委外單位簽訂使用權利文件**

3. 委外揭露

- 向指導教授清楚說明學生本人之貢獻
- 向指導教授明確標示委外部分
- 向指導教授解釋委外之原因

## 六、注意事項

1. 避免過度委外

- 不應將主要工作全部外包
- 確保學習目標之達成
- 維持作品原創性

2. 維持學術誠信

- 誠實說明委外情況
- 不隱瞞外部協助
- 確保成果展示之真實性