

南臺科技大學資訊傳播系第 21 屆畢業專題製作實施辦法

2024.04.17 系務會議通過

一、主旨

為培養學生資訊傳播之實作能力，期由實務設計過程中學習資訊傳播專案執行之技能及團隊合作之精神，特訂定南臺科技大學資訊傳播系（以下簡稱本系）畢業專題製作實施辦法(以下簡稱本辦法)。本辦法適用於日四技所有畢業班與延修生。

二、南臺資傳系畢業專題製作籌備委員會

由畢業班所組成之畢業專題製作籌備委員會（下稱畢籌會），負責統籌規劃校內與校外成果展示之籌備事宜，凡參加畢業專題之學生都必須加入。畢籌會成員若有無故不參與規劃、討論、設計之情節，得扣該生學期總分 10 分，情節嚴重者得取消其畢業專題製作之資格。資傳系專任老師為畢籌會指導委員，並由指導委員中遴選出 1 名總指導老師。資傳系畢籌會，組織架構與權責歸屬詳見**附件一**。

三、成績評定

畢業專題成績包含「專業實務能力表現累計成績」及「畢業專題製作成績」兩部分。前者為學生於本系修業期間所累積之專業實務能力表現成績（請至系辦查閱個人績點，本屆同學需達 **16 點**）；後者為畢業專題作品之成績。學生之「專業實務能力表現累計成績」達本辦法規定之合格標準後，始得承認其「畢業專題製作成績」成績。

四、經費來源

為使專題製作完成後能夠公開展示並製作成作品輯檔案，除學校經費補助之外，每位畢業班同學暨上學期或下學期重修生須繳交畢籌會基金，南臺科技大學資訊傳播系 **114 級** 畢籌會基金為每人**壹萬伍仟元**整。本項基金之金額決定、經手與運用，一律由畢業班組成之「南臺科技大學資傳系畢業專題製作籌備委員會」統籌處理。如因特殊因素而未能全程參與畢業專題製作及宣傳同學，須於上學期第十七週結束前填寫「南臺科技大學資傳系畢籌會經費退費申請書」（詳見**附件十**），提出申請退費，否則不得藉故要求退費。

五、專題指導

- 1、各組組員應主動與本系專任老師聯繫，**選擇國內任一個企業／社區／公民營團體／NGO...設計與規劃完整的行銷方案暨附屬影片拍攝計畫**。每組都需選擇一位專任教師擔任**專案督導**全程指導，**專案督導可以根據作品製作需求，邀請 1 至數名專業老師共同指導學生作品**。
- 2、暑假與寒假期間，各組務必主動與專案督導討論／研擬行銷方案及公關活動之可行性，與各項拍片進度。
- 3、本系同時設立畢業專題製作**總指導教師**乙名，一年一任，由系務會議中提名通過，負責統籌管理畢籌會、協助專題製作評分登錄整理及校內外展演等事宜。
- 4、畢業專題製作專案督導及作品指導老師同意書（詳見**附件二**）。

六、分組規定

學生自行分組，各組須選出一位組長，負責專案進行之時程管理、聯繫總指導老師/專案督導/作品指導老師、出席會議。未依規定分組者不得參加審查，並喪失畢業製作之資格。

組員人數規則如下：

- (1) 共計五大整合行銷專案組，每組人數限定為 17-18 人。
- (2) 團隊總成績以 60 分為及格，專案督導針對各別成員之表現可做出分數之增減。
- (3) 四年級上學期的成績比例：畢專作品（專案督導給分）佔 40%，外審成績佔 40%，畢籌作業佔 20%。
- (4) 四年級下學期的成績比例：畢專作品（專案督導給分）佔 30%，畢籌作業佔 70%。

七、小組資格審定

各組必須完成一份企業／社區／公民營團體／NGO 的整合行銷企劃案，並且必須要以行銷對象為主題同時規劃與製作劇情片、新聞片／紀錄片、動畫片。組員必須涵蓋「數位媒體製播、多媒體與特效」二個學程的學生，該小組始符合資格審定。

審查委員相關規定詳見本辦法第十點。

八、專題製作內容

包括專題企劃執行與畢業專題活動參與：

1、專題企劃與執行：

- (1) 各大組必須針對所選擇的企業／社區／公民營團體／NGO 規劃一份完整的行銷方案暨公關活動計畫。企畫內容除專題作品企畫與執行外，各專題小組必須有「媒體傳播（社群媒體+網站）、實體傳播（週邊商品）、平面傳播（行銷海報）」等三種展示傳播內容之企劃與執行；同時，必須完成 1 部劇情片（20-30 分鐘）、1 部紀錄片（10 分鐘以上）或 1 部新聞片（5-10 分鐘）、1 部動畫片（2-3 分鐘），其主題必須與所提行銷案的機構／團體的內容、元素相關。
- (2) 專題應符合資訊傳播技術之應用，強調設計與創意之表達。
- (3) 各組在確定行銷案業主、拍片主題及內容後，必須經由專案督導簽名核可後送交系辦存查。

2、畢業專題活動參與：

詳見本辦法第十一點。

九、專案異動

變更小組成員或指導老師需填寫「畢業專題製作異動申請表」，且需原專案督導同意並說明原因，經系主任同意後兩個星期內繳交至畢籌會存查。三年級下學期第十六週（含）之後不得異動，若畢業製作作品完成也不得異動，若有特殊原因者需經系務會議討論通過後方可變更，申請變更之小組以一次為限，提出者不得加入其他組別，需自行完成 2 支新聞動畫懶人包作為畢業作品，每支影片時間以 3 分鐘為限。畢業專題製作異動申請表詳見附件九。

十、各次專題審查、評分方式及繳交資料

畢業專題小組需於三年級下學期 4 月底之前完成專案督導同意書及專題企劃書初稿（行銷對象合作計畫），合格者始得繼續進行專題製作，不合格者須於二週內提出複審。專題小組與專案督導針對企劃書初稿進行討論、協商，做最後的調整，完成定稿的企劃書，直接進入第一次審查。

1、第一次審查

- (1) 審查時間：2024 年 6 月 10 日－2024 年 6 月 14 日。
- (2) 審查方式：由專案督導自行選擇二名相關領域的老師進行審查。
- (3) 審查內容：審查畢製行銷企劃書及 3 部影片之大綱/劇本/分鏡。
- (4) 針對評審的建議修改企劃書，最後按照定案版的企劃書，進入畢業專題的前置作業。
- (5) 第一次審查評分表詳見附件三。

2、第二次審查

- (1) 審查時間：四年級上學期 9 月底舉行。
- (2) 審查方式：由專案督導自行選擇二名相關領域的老師進行審查。
- (3) 審查內容：檢視是否依照第一次審查建議修改企劃書，並審查畢製內容完成度（含專題製作 3 部影片、媒體傳播（社群媒體+網站）、實體傳播（週邊商品）、平面傳播（行銷海報）、行銷與宣傳等）是否達到 80%以上。
- (4) 針對評審的建議修改，最後按照修改的內容，繼續完成下一次的進度。
- (5) 第二次審查評分表詳見附件四。

3、外審審查

- (1) 審查時間：四年級上學期 11 月底送審。
- (2) 審查方式：專題製作內容將送交外審委員審查。
- (3) 審查內容：整合行銷企劃案及專題製作影片(完成度需達 95%，並做好初步調光調色與音樂音效)。

4、第三次審查

- (1) 審查時間：四年級上學期結束前完成。
- (2) 審查方式：由專案督導自行選擇二名相關領域的老師進行審查。
- (3) 審查內容：檢視是否依照外審審查建議修改，並審查畢製內容完成度（含專題製作 3 部影片、媒體傳播（社群媒體+網站）、實體傳播（週邊商品）、平面傳播（行銷海報）、行銷與宣傳等）是否達到 100%。
- (4) 針對外審評審的建議修改，並完成調光調色與音樂音效的部分。
- (5) 第三次審查評分表詳見附件五。

5、總審查

- (1) 審查時間：四年級下學期開學後第三週前完成。
- (2) 審查方式：由專案督導自行選擇二名相關領域的老師進行審查。
- (3) 審查內容：審查畢製內容完成度 100%，含專題製作 3 部影片、媒體傳播（社群媒體+網站）、實體傳播（週邊商品）、平面傳播（行銷海報）、行銷與宣傳等實體成果。
- (4) 總審查評分表詳見附件六。

6、結案審查

- (1) 審查時間：2025 年 5 月底(所有展覽結束後)。
- (2) 審查方式：畢籌總、副召檢視是否繳齊所需成品，勘驗無誤後，由總指導簽名結案。
- (3) 審查內容：檢視是否繳交書面結案報告、海報、光碟。
- (4) 結案審查審核表詳見附件七。

十一、畢業專題活動參與

所有畢籌會成員皆需參與畢籌會所規劃的校內與校外成果展示活動，總指導老師視畢籌會成員參與情形與貢獻度進行評分。畢籌會成員若有無故不參與規劃、討論、設計之情節，得扣該生學期總分 10 分，情節嚴重者得取消其畢業專題製作之資格。

十二、時程規劃

畢業專題製作分為**籌備期**、**前製期**、**製作期**、**後製期**、**繳片期**、**展覽期**、**宣傳期**。

114 級資傳系畢製時程規劃如**附件八**。

十三、成果展示

- 1、本系專題發表共校內展及校外展等二大類，參加畢業專題之學生皆需參加，並由各小組負責展示小組展場的設計、布置與會場工作。專題執行至四年級下學期中，由本系老師負責組成「專題成果驗收暨發表委員會」，擇定日期由各組以展覽形式展出製作成果。委員遴選優良作品，交由系上擇優表揚，並配合校內、外畢業展活動參加展覽，必要時得代表本系(校)對外參加相關展覽或競賽。
- 2、畢專小組外審總成績平均若未達 70 分者，將不得於 44th YOUNG DESIGNERS' EXHIBITION (新一代設計展) 擺攤設展。
- 3、畢專小組需於大四下學期派員隨同專案督導，選擇全國兩間以上的高中職，進行隨班巡迴作品展演與宣導。

十四、成果保存

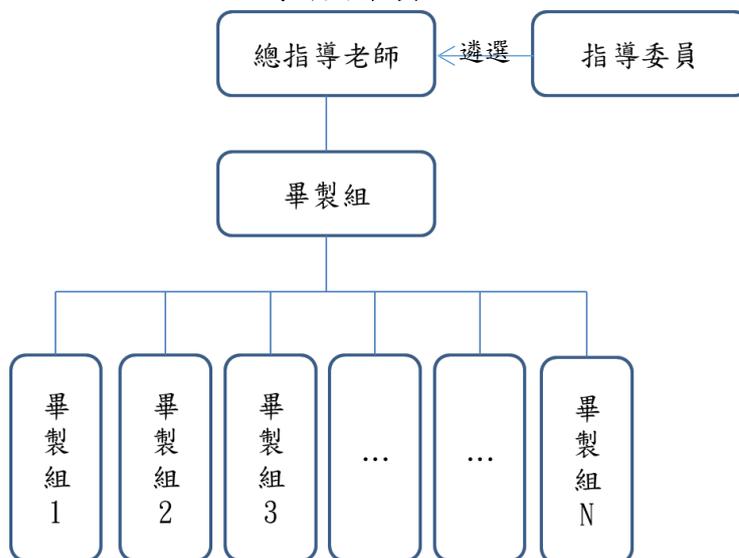
- 1、各組於四年級下學期 5 月第 2-3 週前，須上傳專案成果予專案督導指定之線上雲端平台保存，並且不得設定開啟密碼，並減少非必要的文件壓縮機制，其他紙本或實體產出亦需繳交一份完整且裝訂成冊之專案成果給專案督導，另一份交系辦永久保存。需上傳數位資料包括各階段之企劃書、成果報告書、完整之設計成果檔案…等，其他紙本及實體產出包含：可執行之互動光碟、完整版影片、平面文宣、展示時所用到之資料、專刊等。
- 2、各專題製作小組產出之成果作品著作權歸原作者所有，但須將上述上傳或繳交項目之公開展示權、公開播送、公開上映、公開傳輸、重製權之權利永久授權予本系。上開所述之繳交項目列表，連同附件著作權授權同意書印出簽名後，掃描上傳至上述雲端平台，未完整繳交或未於規定時間內繳交者，該學期不予計分。

十五、本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

附件一

南臺科技大學資訊傳播系第 21 屆畢業專題製作籌備委員會（畢籌會）

組織圖與權責說明



指導委員：擔任畢業專題作品之指導老師與協助畢籌會之運作。

總指導老師：負責督導畢業專題製作進度、經費運用與工作協調畢製組。

畢籌會工作細則：

- 1、 專題企劃、製作與宣傳。
- 2、 依照工作內容類型不同進行分工。
- 3、 海報、名片、酷卡製作，網站，預告片，宣傳文字、照片等製作。
- 4、 於各項展覽負責布置、映後座談、輪值顧展等。
- 5、 策展：以 114 級南臺資傳系畢業專題宣傳為專題。

分工架構：

- **總召/副總召：**與總指導做例行性工作會報，統籌策展事務，對外(院、校、校外)代表全體出席開會，掌控籌備進度，並監督各組完成工作。
- **公關活動組：**宣傳活動企劃與執行，撰寫新聞稿、聯絡媒體與發新聞稿、主持記者會，並兼任畢展發言人、來賓接待、導覽事項。
- **美術宣傳組：**文宣設計與製作(含 LOGO、海報設計)、畢展作品集設計、DM、網站版面設計、旗幟 設計、其他畢展相關文宣品與紀念商品設計。
- **展場規劃組：**展場規劃設計，器材租借，場地搭建與佈置(含各組佈展人力)。
- **影音紀錄組：**會議記錄、活動攝影紀錄、製作形象片與花絮短片。
- **社群網管組：**網站規劃與管理、社群媒體 (Facebook/Instagram/Line) 管理與宣傳、新媒體 (YouTube/Podcast/TikTok) 節目企劃與製作。
- **總務行政組：**經費運用、管理、記錄。

附件二

南臺科技大學資訊傳播系第 21 屆畢業專題 專案督導同意書

組別名稱				專題名稱	
專案督導					
製作項目		須針對所選擇的企業／社區／公民營團體／NGO 規劃一份完整的行銷方案暨公關活動計畫；同時，必須完成 1 部劇情片（20-30 分鐘）、1 部紀錄片（10 分鐘以上）或 1 部新聞片（5-10 分鐘）、1 部動畫片（2-3 分鐘），其主題必須與所提行銷案的機構／團體的內容、元素相關。			
編號	職稱	班級	姓名	學號	負責工作
1	組長				
2	組員				
3	組員				
4	組員				
5	組員				
6	組員				
7	組員				
8	組員				
9	組員				
10	組員				
11	組員				
12	組員				
13	組員				
14	組員				
15	組員				
16	組員				
17	組員				
18	組員				
本人同意接受上列學生之邀請，擔任其畢業專題製作專案督導，配合畢業專題製作相關規定及時程，悉心指導並嚴格要求，俾使其順利完成畢業專題。 專案督導簽章： _____ 日期： _____ 總指導簽章： _____ 日期： _____ 系主任簽章： _____ 日期： _____					

附件二 (一)

南臺科技大學資訊傳播系第 21 屆畢業專題 技術指導老師 同意書

組別名稱				專題名稱	
專案督導				指導老師	
製作項目		<input type="checkbox"/> 1. 整合行銷 <input type="checkbox"/> 2. 劇情片 <input type="checkbox"/> 3. 新聞或紀錄片 <input type="checkbox"/> 4. 動畫片			
編號	職稱	班級	姓名	學號	負責工作
1	組長				
2	組員				
3	組員				
4	組員				
5	組員				
6	組員				
7	組員				
8	組員				
9	組員				
10	組員				
11	組員				
12	組員				
13	組員				
14	組員				
15	組員				
16	組員				
17	組員				
18	組員				

本人同意接受上列學生之邀請，擔任其畢業專題製作之技術指導，配合畢業專題製作相關規定及時程，悉心指導並嚴格要求，俾使其順利完成畢業專題。

指導老師簽章： _____ 日期： _____

專案督導簽章： _____ 日期： _____

總指導簽章： _____ 日期： _____

系主任簽章： _____ 日期： _____

附件三

南臺科技大學資訊傳播系第 21 屆畢業專題 第 1 次審查評分表【第一頁】

※需找畢製專案督導與其他兩位老師（共三位老師）審查，一位老師一份 5 頁，共需要繳回三份。

※請將文件第一頁放入信封袋彌封，並請專案督導於彌封處簽名，信封統一由畢專組長收齊後，繳交至系辦存查。

組別名稱						專案督導	
專題名稱							
製作項目		須針對所選擇的企業／社區／公民營團體／NGO 規劃一份完整的行銷方案暨公關活動計畫；同時，必須完成 1 部劇情片（20-30 分鐘）、1 部紀錄片（10 分鐘以上）或 1 部新聞片（5-10 分鐘）、1 部動畫片（2-3 分鐘），其主題必須與所提行銷案的機構／團體的內容、元素相關。					
編號	職稱	班級	姓名	學號	負責工作		
1	組長						
2	組員						
3	組員						
4	組員						
5	組員						
6	組員						
7	組員						
8	組員						
9	組員						
10	組員						
11	組員						
12	組員						
13	組員						
14	組員						
15	組員						
16	組員						
17	組員						
18	組員						
審查項目：畢業專題作品企劃書						團體總分： 分	
審查結果：（以下擇一勾選）		<input type="checkbox"/> 通過		<input type="checkbox"/> 需小幅修改		<input type="checkbox"/> 不通過（需重新審查）	
審查委員簽名：				日期：			

南臺科技大學資訊傳播系第 21 屆畢業專題 第 1 次審查評分表【第二頁】

※請針對「審查項目」1 項 1 頁，分別給予審查意見。

組別名稱		專題名稱	
審查委員			
審查項目	<input type="checkbox"/> 1. 整合行銷 <input type="checkbox"/> 2. 劇情片 <input type="checkbox"/> 3. 新聞或紀錄片 <input type="checkbox"/> 4. 動畫片		
審查委員意見		畢專小組意見回覆	
1			
2			
3			
4			
5			
6			

備註：

1. 本表需於審查當日提供給審查委員評分，請評審委員針對「審查項目」1 項 1 頁，分別給予意見。
2. 各組組長請將第二頁 4 張審查委員意見表於審查後三日內，連同企劃書與回覆意見交到系辦存查。
3. 針對審查意見小組需具體回答，下次審查時提出供審查委員確認。

附件四

南臺科技大學資訊傳播系第 21 屆畢業專題 第 2 次審查評分表【第一頁】

※需找專製專案督導與其他兩位老師（共三位老師）審查，一位老師一份 5 頁，共需要繳回三份。

※請將文件第一頁放入信封袋彌封，並請專案督導於彌封處簽名，信封統一由畢專組長收齊後，繳交至系辦存查。

組別名稱				專案督導	
專題名稱					
製作項目		須針對所選擇的企業／社區／公民營團體／NGO 規劃一份完整的行銷方案暨公關活動計畫；同時，必須完成 1 部劇情片（20-30 分鐘）、1 部紀錄片（10 分鐘以上）或 1 部新聞片（5-10 分鐘）、1 部動畫片（2-3 分鐘），其主題必須與所提行銷案的機構／團體的內容、元素相關。			
編號	職稱	班級	姓名	學號	負責工作
1	組長				
2	組員				
3	組員				
4	組員				
5	組員				
6	組員				
7	組員				
8	組員				
9	組員				
10	組員				
11	組員				
12	組員				
13	組員				
14	組員				
15	組員				
16	組員				
17	組員				
18	組員				
審查項目：專題作品進度(以下擇一勾選) <input type="checkbox"/> 進度需達(80%以上) <input type="checkbox"/> 自訂目標(由指導老師填寫) 審查結果： <input type="checkbox"/> 優秀(85 分以上) <input type="checkbox"/> 需小幅修改(70-85 分) <input type="checkbox"/> 進度落後(60-75 分) <input type="checkbox"/> 不通過(60 分以下) 團體總分：_____分 審查委員簽名：_____ 日期：_____					

南臺科技大學資訊傳播系第 21 屆畢業專題 第 2 次審查評分表【第二頁】

※請針對「審查項目」1 項 1 頁，分別給予審查意見。

組別名稱		專題名稱	
審查委員			
審查項目	<input type="checkbox"/> 1. 整合行銷 <input type="checkbox"/> 2. 劇情片 <input type="checkbox"/> 3. 新聞或紀錄片 <input type="checkbox"/> 4. 動畫片		
審查委員意見		畢專小組意見回覆	
1			
2			
3			
4			
5			
6			

備註：

1. 本表需於審查當日提供給審查委員評分，請評審委員針對「審查項目」1 項 1 頁，分別給予意見。
2. 各組組長請將第二頁 4 張審查委員意見表於審查後三日內，連同企劃書與回覆意見交到系辦存查。
3. 針對審查意見小組需具體回答，下次審查時提出供審查委員確認。

附件五

南臺科技大學資訊傳播系第 21 屆畢業專題 第 3 次審查評分表【第一頁】

※需找專製專案督導與其他兩位老師（共三位老師）審查，一位老師一份 5 頁，共需要繳回三份。

※請將文件第一頁放入信封袋彌封，並請專案督導於彌封處簽名，信封統一由畢專組長收齊後，繳交至系辦存查。

組別名稱				專案督導	
專題名稱					
製作項目		須針對所選擇的企業／社區／公民營團體／NGO 規劃一份完整的行銷方案暨公關活動計畫；同時，必須完成 1 部劇情片（20-30 分鐘）、1 部紀錄片（10 分鐘以上）或 1 部新聞片（5-10 分鐘）、1 部動畫片（2-3 分鐘），其主題必須與所提行銷案的機構／團體的內容、元素相關。			
編號	職稱	班級	姓名	學號	負責工作
1	組長				
2	組員				
3	組員				
4	組員				
5	組員				
6	組員				
7	組員				
8	組員				
9	組員				
10	組員				
11	組員				
12	組員				
13	組員				
14	組員				
15	組員				
16	組員				
17	組員				
18	組員				
審查項目：專題作品進度(以下擇一勾選) <input type="checkbox"/> 進度需達(95%以上) <input type="checkbox"/> 自訂目標(由指導老師填寫) 審查結果： <input type="checkbox"/> 優秀(85 分以上) <input type="checkbox"/> 需小幅修改(70-85 分) <input type="checkbox"/> 進度落後(60-75 分) <input type="checkbox"/> 不通過(60 分以下) 團體總分：_____分 審查委員簽名：_____ 日期：_____					

南臺科技大學資訊傳播系第 21 屆畢業專題 第 3 次審查評分表【第二頁】

※請針對「審查項目」1 項 1 頁，分別給予審查意見。

組別名稱		專題名稱	
審查委員			
審查項目	<input type="checkbox"/> 1. 整合行銷 <input type="checkbox"/> 2. 劇情片 <input type="checkbox"/> 3. 新聞或紀錄片 <input type="checkbox"/> 4. 動畫片		
審查委員意見		畢專小組意見回覆	
1			
2			
3			
4			
5			
6			

備註：

1. 本表需於審查當日提供給審查委員評分，請評審委員針對「審查項目」1 項 1 頁，分別給予意見。
2. 各組組長請將第二頁 4 張審查委員意見表於審查後三日內，連同企劃書與回覆意見交到系辦存查。
3. 針對審查意見小組需具體回答，下次審查時提出供審查委員確認。

附件六

南臺科技大學資訊傳播系第 21 屆畢業專題 總審查評分表【第一頁】

※需找專製專案督導與其他兩位老師（共三位老師）審查，一位老師一份 5 頁，共需要繳回三份。

※請將文件第一頁放入信封袋彌封，並請專案督導於彌封處簽名，信封統一由畢專組長收齊後，繳交至系辦存查。

組別名稱				專案督導	
專題名稱					
製作項目		須針對所選擇的企業／社區／公民營團體／NGO 規劃一份完整的行銷方案暨公關活動計畫；同時，必須完成 1 部劇情片（20-30 分鐘）、1 部紀錄片（10 分鐘以上）或 1 部新聞片（5-10 分鐘）、1 部動畫片（2-3 分鐘），其主題必須與所提行銷案的機構／團體的內容、元素相關。			
編號	職稱	班級	姓名	學號	負責工作
1	組長				
2	組員				
3	組員				
4	組員				
5	組員				
6	組員				
7	組員				
8	組員				
9	組員				
10	組員				
11	組員				
12	組員				
13	組員				
14	組員				
15	組員				
16	組員				
17	組員				
18	組員				
審查項目：專題作品進度(以下擇一勾選) <input type="checkbox"/> 進度需達(100%以上) <input type="checkbox"/> 自訂目標(由指導老師填寫) 審查結果： <input type="checkbox"/> 優秀(85 分以上) <input type="checkbox"/> 需小幅修改(70-85 分) <input type="checkbox"/> 進度落後(60-75 分) <input type="checkbox"/> 不通過(60 分以下) 團體總分：_____分 審查委員簽名：_____ 日期：_____					

南臺科技大學資訊傳播系第 21 屆畢業專題 **總審查** 評分表【第二頁】

※請針對「審查項目」1 項 1 頁，分別給予審查意見。

組別名稱		專題名稱	
審查委員			
審查項目	<input type="checkbox"/> 1. 整合行銷 <input type="checkbox"/> 2. 劇情片 <input type="checkbox"/> 3. 新聞或紀錄片 <input type="checkbox"/> 4. 動畫片		
審查委員意見		畢專小組意見回覆	
1			
2			
3			
4			
5			
6			

備註：

1. 本表需於審查當日提供給審查委員評分，請評審委員針對「審查項目」1 項 1 頁，分別給予意見。
2. 各組組長請將第二頁 **4 張** 審查委員意見表於審查後三日內，連同企劃書與回覆意見交到系辦存查。
3. 針對審查意見小組需具體回答，下次審查時提出供審查委員確認。

附件七

南臺科技大學資訊傳播系第 21 屆畢業專題**結案審查**審核表

編號	組別名稱	專題名稱	審查內容	審查結果
1			<input type="checkbox"/> 結案報告 <input type="checkbox"/> 海報 <input type="checkbox"/> 光碟	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
2			<input type="checkbox"/> 結案報告 <input type="checkbox"/> 海報 <input type="checkbox"/> 光碟	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
3			<input type="checkbox"/> 結案報告 <input type="checkbox"/> 海報 <input type="checkbox"/> 光碟	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
4			<input type="checkbox"/> 結案報告 <input type="checkbox"/> 海報 <input type="checkbox"/> 光碟	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
5			<input type="checkbox"/> 結案報告 <input type="checkbox"/> 海報 <input type="checkbox"/> 光碟	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過

審核人簽章：

總指導老師簽章：

系主任簽章：

附件八

南臺科技大學資訊傳播系第 21 屆畢業專題時程規劃表

學期	112 學年下學期					113 學年上學期						113 學年下學期					
年	2024											2025					
月	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
1	籌備期																
2			前製期														
3				第一次 審查													
4					製作期												
5							後製期										
6							第二次 審查										
7									外審								
8											第三次 審查						
9												總審 查					
10														展覽期			
11															結案 審查		
12					宣傳期												

各時程工作說明：

1. 籌備期 時程：2024 年 05 月前

- 學員分組。
- 邀約系上專任老師參與作品指導，並繳交專案督導同意書。
- 每組提出一份完整的畢製企劃書，並請專案督導審核，專案督導針對企劃案中的各項缺失要求學生做出修正，待確認無誤專案督導核可後，組員便完成前製作業階段，順利進入製作期。

2. 前製期 時程：2024 年 05-07 月

- 畢製團隊針對畢專內容進行準備工作。

3. 第一次審查 時程：2024 年 06 月

- 審查畢製企劃書，需專案督導與其他兩位老師（共三位老師）審查。

4. 製作期 時程：2024 年 07-09 月

- 畢專內容製作。

5. 後製期 時程：2024 年 09-11 月

- 剪接、音效、配音、配樂處理。

6. 第二次審查 時程：2024 年 09 月底

- 審查畢專內容完成度 80%（含專題製作、媒體傳播（社群媒體+網站）、實體傳播（週邊商品）、平面傳播（海報、行銷與宣傳等），需畢製專案督導與其他兩位老師（共三位老師）審查。

7. 外審審查 時程：2024 年 11 月中

- 審查畢專影片(完成度 95%，初階調光調色與音樂音效)，送至校外審查。

8. 第三次審查 時程：2025 年 01 月中

- 審查畢專內容完成度 100%（含專題製作、媒體傳播（社群媒體+網站）、實體傳播（週邊商品）、平面傳播（行銷海報）、行銷與宣傳等），需專案督導與其他兩位老師（共三位老師）審查。

9. 總審查 時程：2025 年 02 月底

- 審查畢專內容完成度 100%（含專題製作、媒體傳播（社群媒體+網站）、實體傳播（週邊商品）、平面傳播（行銷海報）、行銷與宣傳等），需專案督導與其他兩位老師（共三位老師）審查。

10. 展覽期 時程：2025 年 04 月—2025 年 05 月

- 設計學院五系校內聯展、放視大賞、青春設計節、新一代設計展。

11. 結案審查 時程：2025 年 05 月第 2-3 週

- 繳交書面結案報告、海報、光碟，由總副召審查與總指導老師確認後簽名結案。

12. 宣傳期 時程：2024 年 07—2025 年 06 月

- 行銷與宣傳。

附件九

南臺科技大學資訊傳播系第 21 屆畢業專題異動申請表

組別名稱	(原)	(新)			
專題名稱	(原)	(新)			
專案督導	(原)	(新)			
編號	職稱	班級	姓名	學號	更動情形
1	組長				<input type="checkbox"/> 不變 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 新增
2	組員				<input type="checkbox"/> 不變 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 新增
3	組員				<input type="checkbox"/> 不變 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 新增
4	組員				<input type="checkbox"/> 不變 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 新增
5	組員				<input type="checkbox"/> 不變 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 新增
6	組員				<input type="checkbox"/> 不變 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 新增
7	組員				<input type="checkbox"/> 不變 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 新增
8	組員				<input type="checkbox"/> 不變 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 新增
9	組員				<input type="checkbox"/> 不變 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 新增
10	組員				<input type="checkbox"/> 不變 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 新增
11	組員				<input type="checkbox"/> 不變 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 新增
12	組員				<input type="checkbox"/> 不變 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 新增
13	組員				<input type="checkbox"/> 不變 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 新增
14	組員				<input type="checkbox"/> 不變 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 新增
15	組員				<input type="checkbox"/> 不變 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 新增
16	組員				<input type="checkbox"/> 不變 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 新增
17	組員				<input type="checkbox"/> 不變 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 新增
18	組員				<input type="checkbox"/> 不變 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 新增
更動說明：					
專案督導簽章	(原)	(新)			
總指導簽章	日期：				
系主任簽章	日期：				

附件十

南臺科技大學資訊傳播系第 21 屆畢業專題經費退費申請書

申請日期	年 月 日
申請人	班級
	姓名
	學號
組別名稱	
申請退費原因	
申請退費金額	
退費帳號	戶名： 銀行： 銀行(郵局) 分行部(支局) 帳號： 退費金額直接匯入申請人 <u>本人</u> 帳號。 申請人如因匯款帳號填寫錯誤而導致匯款錯誤，由申請人負一切責任。
申請人簽名：	
總指導老師意見： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 總指導老師簽名： 日期：	
系主任意見： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 系主任簽名： 日期：	