

南臺科技大學資訊傳播系第 20 屆畢業專題製作實施辦法

一、主旨

為培養學生資訊傳播之實作能力，期由實務設計過程中學習資訊傳播專案執行之技能及團隊合作之精神，特訂定南臺科技大學資訊傳播系(以下簡稱本系)畢業專題製作實施辦法(以下簡稱本辦法)。

二、適用對象

本系四年制實務專題課程(畢業專題、畢業製作)之全體修課學生。

三、南臺資傳系畢業專題展覽籌備委員會

由畢業班所組成之畢業專題展覽籌備委員會(下稱畢籌會)，負責統籌規劃校內與校外成果展示之籌備事宜，凡參加畢業專題之學生都必須加入。資傳系專任老師為畢籌會指導委員，並由指導委員中遴選出 1 名總指導老師。資傳系畢籌會組織架構與權責歸屬詳見。

四、實施方式

- (一) 修課學生須於實務專題學期開始前完成分組，實務專題題目須與其修習學程相符，由指導老師於大三下與學生討論並訂定，每學期召開二至三次評審會議評定專題成績。
- (二) 實務專題的製作內容須妥善應用本系專業職能，不得有違反著作權之情形發生，違反者提交系務會議論處，並取消其參展資格。
- (三) 指導老師須協助指導學生進行專題研究、審核專題內容，並應與學生協調安排指導時間。

五、實務專題製作分組方式

- (一) 分組成員須為該屆實務專題課程之修課學生，採自由分組，可跨班，每組以二~六人為原則，劇情類經指導老師同意，最多得增編至八人。每位組員需設定職位與工作項目，另須設一位組長，負責專案進行之時程管理、指導老師與總指導老師之聯繫、出席會議。分組人數如有特殊情形得敘明原因後由總指導老師提陳專案至指導委員會審查。
- (二) 每組於大三下學期第十五週前選定系上專任教師為指導老師，並填妥「實務專題分組名單(格式如附件 1)」送交系辦公室，經系務會議通後始得進行實務專題製作。

- (三) 修課學生於大三下學期第十五週前需自組畢業專題展覽籌備委員會(以下簡稱畢籌會)處理該屆展覽相關事務，參與學生需選出服務幹部數名，擔任幹部之學生於專題學期總成績得加分或獎勵，並於每學期適時召開會議討論各項進度與建議事項，中途如有不適任之同學，需額外遴選遞補擔任。

六、專題製作內容

包括專題企畫執行、畢業專題活動參與、成果展示與保存：

- (一) 專題企畫與執行:專案主題選擇與專題完成項目。
1. 專題應符合資訊傳播技術之應用，強調資訊設計與創意之表達。
 2. 同本辦法第四點說明選擇專題主題，各組在確定主題後，必須經由指導老師簽名核可後送交系辦存查
 3. 各組於各階段審查會議前須繳交專題企劃報告書及指定項目給指導老師預先審查（審查項目及詳細資訊彙整表如附件 4），並提供數位檔案供畢籌會留存。企畫內容除專題作品企劃與執行外，各專題小組必須有「網路傳播（線上平台）、實體傳播（週邊商品）、平面傳播（行銷海報）」等三種展示傳播內容企畫與執行。
- (二) 畢業專題活動參與：詳見本辦法第十二點。
- (三) 畢業成果展示：詳見本辦法第十三點。
- (四) 畢業成果保存：詳見本辦法第十四點。

七、成績評定

畢業專題製作成績，於每學期期中、期末進行。各次審查成績以 0-100 分計，60 分為及格，依各次審查評分由審查委員給予分數評價，另外組別指導老師針對所指導組別成員之期間表現給予評分；各次審查中啟動組內自評機制，依組員個人表現給予同組內成員加分評價，最後審查分數依各次審查評分分配比例加權比例詳見附件 3。

- (一) 三年級下學期「畢業專題」課程的總成績評比方式：畢專企劃提案（第 1 次審查成績之平均）佔 80%，指導老師評比佔 20%。
- (二) 四年級上學期「畢業專題」課程的總成績評比方式：畢專作品（第 2、3、4 次及外審審查成績之平均）佔 80%，畢籌業務（畢製總指導老師評比）佔 20%。
- (三) 四年級下學期「畢業製作」課程的成績比例：畢專作品（第 5、6 次總審查成績）佔 50%，畢籌業務（畢製總指導老師評比）佔 50%。

八、指導老師

- (一) 各組根據組員專長及興趣，主動與本系專任老師研擬適當專案主題，每位專任老師至多指導 3 組畢業專題組別或指導學生總人數至多 12 人，加收組數須經系務會議同意。
- (二) 指導老師全程指導專題製作，暑假與寒假期間，各組務必主動與所屬指導老師討論所選主題之可行性及各項進度。
- (三) 本系同時設立畢業專題製作總指導教師乙名，總指導教師一年一任，由系務會議中提名通過，總指導老師負責統籌管理畢籌會、協助專題製作評分登錄整理、校內外展演等事宜。畢業專題製作指導老師同意書詳見附件 1。

九、經費來源

為使專題製作完成後能夠公開展示並製作成線上或實體作品集，除學校經費補助之外，每位畢業班同學暨上學期或下學期重修生須繳交畢籌會基金予畢籌會。本項基金之金額決定、經手與運用，一律由畢業班組成之「南臺科技大學資傳系畢業專題展覽籌備委員會」統籌處理。

十、實務專題更動

- (一) 題目確定後如需更改，須經指導老師同意，並填寫「實務專題異動申請表(格式如附件 4)」交至系辦，受理後經系務會議開會通過始可更動。
- (二) 分組確定後如需更動成員，須經指導老師同意於系務會議提出並通過，始可填寫「實務專題異動申請表(格式如附件 4)」交至系辦受理。
- (三) 指導老師選定後如需更動，須經新、舊指導老師及系主任同意，並填寫「實務專題異動申請表(格式如附件 4)」交至系辦，受理後經系務會議開會通過始可更動。
- (四) 提出異動之組別，當次會審的自評成績全體歸零，即將有成員加入的組別，新加入成員不得參與當次會審的自評，且該組別依原人數分享自評總分。提出異動的組員，扣除該學期總成績 10 分。
- (五) 上述變動期限至四年級上學期開學前為止，如不依規定自行變動之組別以專題不及格論處，因不可抗力之原因變動者不在此限。

十一、各次專題審查、評分方式及繳交資料

畢業專題小組需於三年級下學期第十八週前完成專題企畫書並進行提案審查，系上所有專任老師為當然委員，負責各項評分，必要時得邀請外系及校外相關專長的老師組成。審查不合格者須於審查結束後三週內提出複審，合格者始得繼續進行專題製作。

十二、 畢業專題活動參與

所有畢籌會成員皆需參與畢籌會所規劃的校內與校外成果展示活動及校外競賽，總指導老師視畢籌會成員參與情形與貢獻度進行評分。畢籌會成員若有無故不參與規劃、討論、設計之情節，得酌扣該生該學期對應課程總分，情節嚴重者得取消其畢業專題製作之資格。

十三、 成果展示

- (一) 本系專題發表共有校內展及校外展等二大類，參加畢業專題之學生皆需參加，並由各小組負責展示小組展場的設計、布置與會場工作，並配合校內外畢業展活動參加展覽，必要時得代表本系（校）對外參加相關展覽及競賽。
- (二) 若不可抗力之因素以致無法提供足夠場域供全組別進行展示，將由本系專任教師遴選優良作品代表參展(賽)，各畢製小組不得因此要求退費。
- (三) 各專題製作小組需配合指導老師於宣傳時段派員隨同進行高中職隨班巡迴作品展演與宣導。

十四、 成果保存

- (一) 各專題製作小組於四年級下學期第十週前進行畢業專題之結案審查，須上傳專案成果予指導老師指定之線上雲端平台保存，並且不得設定開啟密碼，並減少非必要的文件壓縮機制，其他紙本或實體產出亦需繳交一式一份供系上留存。需上傳數位資料包括各階段之企畫書、成果報告書、完整之設計成果檔案…等，其他紙本及實體產出包含：可執行之互動光碟、平面設計、專刊…等。
- (二) 各專題製作小組產出之成果作品著作權歸原作者所有，但須將上述上傳或繳交項目之公開展示權、公開播送、公開上映、公開傳輸、重製權之權利永久授權予本系。上開所述之繳交項目列表，連同附件著作權授權同意書印出簽名後，掃描上傳至上述雲端平台。

十五、 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

附件 1

南臺科技大學資訊傳播系第 20 屆畢業專題指導老師同意書

組別名稱		指導老師			
專題名稱					
專題核心理念					
專題類別與專業技能呈現（二項專業技能所占比例加總應為 100%，且單項不得低於 30%）	<input type="checkbox"/> 動畫類 <input type="checkbox"/> 紀錄類 <input type="checkbox"/> 新聞報導類 <input type="checkbox"/> 企業整合行銷類				
	一、數位媒體製播專業技能應用程度： _____ % ， 技能表現於 <input type="checkbox"/> 主作品 <input type="checkbox"/> 網路傳播平台 <input type="checkbox"/> 實體傳播（週邊商品） <input type="checkbox"/> 平面傳播 二、多媒體與特效專業技能應用程度： _____ % ， 技能表現於 <input type="checkbox"/> 主作品 <input type="checkbox"/> 網路傳播平台 <input type="checkbox"/> 實體傳播（週邊商品） <input type="checkbox"/> 平面傳播				
編號	班級	學號	姓名	負責工作	所屬學程
1					<input type="checkbox"/> 數位媒體製播學程 <input type="checkbox"/> 多媒體與特效學程
2					<input type="checkbox"/> 數位媒體製播學程 <input type="checkbox"/> 多媒體與特效學程
3					<input type="checkbox"/> 數位媒體製播學程 <input type="checkbox"/> 多媒體與特效學程
4					<input type="checkbox"/> 數位媒體製播學程 <input type="checkbox"/> 多媒體與特效學程
5					<input type="checkbox"/> 數位媒體製播學程 <input type="checkbox"/> 多媒體與特效學程
6					<input type="checkbox"/> 數位媒體製播學程 <input type="checkbox"/> 多媒體與特效學程
7					<input type="checkbox"/> 數位媒體製播學程 <input type="checkbox"/> 多媒體與特效學程
8					<input type="checkbox"/> 數位媒體製播學程 <input type="checkbox"/> 多媒體與特效學程
<p>本人同意接受上列學生之邀請，擔任其畢業專題製作指導老師，配合畢業專題製作相關規定及時程，悉心指導並嚴格要求，俾使其順利完成畢業專題。</p> <p>指導老師：（簽章）日期：</p>					
指導老師		系主任			
	（簽章）				（簽章）

附件 2

南臺科技大學資訊傳播系第 20 屆畢業專題第 ____ 次審查評分表【1/2】

組別名稱				指導老師	
專題名稱					
專題類別		<input type="checkbox"/> 動畫類 <input type="checkbox"/> 劇情類 <input type="checkbox"/> 紀錄類 <input type="checkbox"/> 新聞報導類 <input type="checkbox"/> 企業整合行銷類			
編號	職位	學號	姓名	負責工作	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
<p>第一次提報審查項目：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 畢製企劃書 ● 組別職務分配、進度安排 ● 作品類型與系所核心目標之契合程度 ● 核心理念與技術測試（樣片） <p>第一次提報審查項目</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 依前次審查意見修正內容 ● 內容完成度 25~40% ● 各組須完成詳細的作品前置、規劃與資源。 					

附件 2

南臺科技大學資訊傳播系第 20 屆畢業專題第 ____ 次審查評分表【2/2】

組別名稱		指導老師		
專題名稱				
專題類別	<input type="checkbox"/> 動畫類 <input type="checkbox"/> 劇情類 <input type="checkbox"/> 紀錄類 <input type="checkbox"/> 新聞報導類 <input type="checkbox"/> 企業整合行銷類			
類別	參考審查項目	審查意見	類別 評分	綜合 評比
內容 表達	議題了解及融入能力			
	議題角度客觀與多元性			
	敘事結構與邏輯性			
	口語表達能力			
	社會關懷能力			
資訊 應用	發現問題能力			
	工具使用純熟度			
	選擇適當工具			
	整合使用不同工具			
	整合理論與技術			
美 學 設 計	作品表現創意性			
	風格表現純熟度			
	美學技法使用純熟度			
	契合閱聽眾之程度			
	書面報告呈現效果			
進 度 與 合 作	媒體專業知識能力展現			
	團隊溝通能力			
	整合團隊成員的能力			
	作品規畫完整性			
	完成度			
審查委員：(簽章)		日期：		
<p>*註：委員可針對各類別給予獨立分數（1-100）後由畢籌會進行平均作為是次審查成績，或是直接給予一個綜合評比的成績。</p>				

南臺科技大學資訊傳播系第 20 屆畢業專題

審查項目及詳細資訊彙整表

項目	預計時間	審查內容	審查方式	分數評比
資格審查與 確定指導老 師	111 學年度 下學期 第 12-15 週	<ul style="list-style-type: none"> ● 指導老師同意書 	由畢業製作總指導老師 依畢製辦法相關規定協 同小組指導老師簽審	
第 1 次審查	111 學年度 下學期 第 18 週	<ul style="list-style-type: none"> ● 畢製企畫書 ● 提案報告 ● 組別職務分配、進度安排 ● 作品類型與系所核心目標 之契合程度 ● 核心理念與技術測試（樣 片） 	邀請系上專任教師組成 評審團進行企畫提案審 查，給予建議與評比。	審查結果為修正者須於審查結 束後三週內提出複審，合格者 始得繼續進行專題製作。 總成績為 65% 審查成績+20% 指導老師成績+15% 組內自評
第 2 次審查	112 學年度 上學期 第 3 週	<ul style="list-style-type: none"> ● 依前次審查意見修正內容 ● 內容完成度 25~40% ● 各組須完成詳細的作品前 置（企劃書 100%）、作品 LOGO、標準字、規劃與資 源、社群經營。 	與第 1 次審查相同，無 特殊理由不得更換審查 委員。	依三位委員給予綜合評比，並 以三位委員給分之平均作為審 查成績。 總成績為 65% 審查成績+20% 指導老師成績+15% 組內自評
校外審查	112 學年度 上學期 第 5 週	<ul style="list-style-type: none"> ● 依前次審查意見修正內容 ● 錄製報告影片 	由指導老師推薦二位委 員進行審查，給予建議 與評比。	總成績為 80% 校外審查成績加 上 20% 組內自評。
第 3 次審查	112 學年度 上學期 第 10 週	<ul style="list-style-type: none"> ● 依前次審查意見修正內容 ● 內容完成度 45~60% ● 完成製作階段工作、毛片 	與第 1 次審查相同，無 特殊理由不得更換審查 委員。	依三位委員給予綜合評比，並 以三位委員給分之平均作為審 查成績。 總成績為 65% 審查成績+20% 指導老師成績+15% 組內自評
第 4 次審查 (校外審查)	112 學年度 上學期 第 16 週	<ul style="list-style-type: none"> ● 依前次審查意見修正內容 ● 內容完成度 100% ● 完成細剪、網站內容、社群 平台行銷策略。 	由各指導委員推薦「新 聞」、「行銷」、「紀錄片」 及「動畫」等四類業界專 家各三至五位進行審查	依四類評審之分類，以各畢製 小組於分類下取得之 Z 分數， 加上全外審委員給予分數之總 平均所計算出之 T 分數為校外 審查成績。 總成績為 80% 校外審查成績加 上 20% 組內自評。

項目	預計時間	審查內容	審查方式	分數評比
第 5 次審查 (總審查)	112 學年度 下學期 第 3 週	<ul style="list-style-type: none"> ● 內容完成度 100% ● 包含專題製作、網路傳播(網站)、實體傳播(週邊商品)、平面傳播(行銷海報)、行銷與宣傳等實體成果。 	與第 1 次審查相同，無特殊理由不得更換審查委員。	依三位委員給予綜合評比，並以三位委員給分之平均作為審查成績。 總成績為 75% 審查成績加上 25% 組內自評。
第 6 次審查 (校內展)	112 學年度 下學期 第 9 週 校內展	<ul style="list-style-type: none"> ● 內容完成度 100% ● 展覽陳設與導覽解說 	邀請系上專任教師及校外專家組成評審團進行看展，並給予評價與建議。	依委員給予綜合評比及給分之平均作為審查成績。 總成績為 80% 審查成績加上 20% 組內自評。
結案審查	112 學年度 下學期 所有展覽展 期結束後	<ul style="list-style-type: none"> ● 成果檔案繳交至指定雲端平台。 ● 簽署著作權授權同意書並上傳掃描檔案，實體紙本繳交至系辦公室留存。 	由畢製總指導老師進行結案審查，確認左述項目皆以上傳繳交。	未通過者須在約定時間內完成結案審查。

南臺科技大學資訊傳播系第 20 屆畢業專題實務專題異動申請表

異動原因	全組簽名：	
異動項目	異動前	異動後(請填寫異動資料)
題目		
分組名單		需重新繳交分組名單
指導老師	原指導老師簽名	新指導老師簽名 需重新繳交指導同意書
	老師說明：	老師說明：

注意事項

- 1.異動申請期限須於大四上學期開學前完成辦理，異動理由需詳細填寫。
- 2.分組名單異動需重新填寫實務專題分組名單。
- 3.指導老師異動需新、舊老師簽名且說明之，並重新填寫指導老師指導同意書。

南臺科技大學資訊傳播系收件章：

日期： 年 月 日