口頭發表注意事項

1. 每篇文章發表10分鐘討論5分鐘，中文或英文皆可。
2. 發表者請事先準備power point簡報檔案，所有會場教室皆已配備電子講桌可供簡報檔播放，請於每階段發表10分鐘前至發表場地由各場工作人員協助確認簡報電子檔播放正常。
3. 若該場次發表會議已開始進行而發表人尚未抵達會場時，主持評論人有權決定是否將其發表時間重新分配給其他發表者。
4. 發表證明將於發表完畢後由該場次評論主持人統一發放。
5. 研討會當天，將由各場次之評論主持人評選出最佳論文獎，並於閉幕典禮時頒贈獎項。