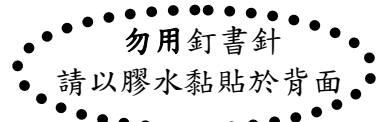


登錄系統編號：_____

南臺科技大學



學生專業證照登錄與獎勵申請表 (雙面列印)

*本表之個人資料僅供學生證照獎勵金撥款使用

106.05 版

申請人填寫	*可同時勾選抵學分及獎勵申請，請附一份證照影本即可		申請日期： 年 月 日 (必填)
	學制： ① <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 在職專班 ② <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 聯絡電話：_____		
	入學年度：_____ 系所：_____ 組別：_____ 轉系/組： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有_____		
	班級：_____ 學號：_____ 姓名：_____ 發照單位：_____		
	證照名稱：_____ 證照生效日期：_____ / _____ / _____ (依證照上註記)		

抵專業證照學分 (由各系依認可證照標準審查)

查核文件： 檢附一份證照影本。

證照獎勵申請 (由教發中心依學生取得專業證照獎勵辦法審查)

**國際證照報考費收據
請浮貼於此**

(線上刷卡繳費無紙本收據者，請檢附信用卡帳單影本)

查核文件：

- 檢附一份證照影本。
- 國際證照需檢附報考費收據正本。

- 註 1.取得證照後請於一個月內(如逢寒暑假，於開學後)至系所辦公室完成登記，申請獎勵，超越基本資料庫可填報日期之證照不予獎勵。
2.一考兩照者僅得擇一申請。
3.已領本校其他相關獎助、免考照費之證照，不得申請。

申請人身份證字號：_____

學生本人郵局帳號：~ 郵局撥款時需核對身份證字號及郵局帳號，若非學生本人所開戶之帳號，則無法撥款 ~

700- _____ - _____
(局號) (帳號)

*本證照未獲學校其他獎勵補助。上列填寫資料如有不實，造成無法撥款，則視同自願放棄此筆獎勵金。

申請人簽名：_____ (請押日期)

審查欄	系所抵學分及獎勵審查 (請押日期)			
	學分	此證抵學分審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過	承辦人	單位主管
	獎勵	系所認可級別： <input type="checkbox"/> 初階 <input type="checkbox"/> 中階 <input type="checkbox"/> 高階 <input type="checkbox"/> 國際認證		
	教學發展中心獎勵審查 (請押日期)			
	核定補助/獎勵類別： <input type="checkbox"/> 初階 <input type="checkbox"/> 中階 <input type="checkbox"/> 高階 <input type="checkbox"/> 國際認證	承辦人	單位主管	
	核定金額：_____			

登錄系統編號：_____

證照影本為 A4 尺寸 無需填寫此頁
直接與申請表雙面列印或以膠水黏於申請表後
請務必於證照影本**右下角**空白處填寫基本資料：
班級、學號、姓名、手機號碼

南臺科技大學 學生專業證照黏貼聯

系所：_____ 學制：① 日間部 進修部 在職專班 ② 研究所 二技 四技

班級：_____ 學號：_____ 姓名：_____

聯絡電話：_____ 證照生效日期：_____/_____/_____ (依證照上註記)

證照正面

(影印內容務必清晰)

(小張證照請黏貼於此)

證照反面 (空白則無需檢附)

(影印內容務必清晰)

(小張證照請黏貼於此)